

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH CAO BẰNG **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-HĐND

Cao Bằng, ngày tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Thời gian, nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị
Kỳ họp thứ 28 (Chuyên đề) Hội đồng nhân dân tỉnh
khoá XVII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện quy định tại khoản 2 Điều 29 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Thông báo số 348-TB/TU ngày 06/3/2025 của Tỉnh uỷ Cao Bằng thông báo kết luận Hội nghị lần thứ 66 Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh quyết định tổ chức Kỳ họp thứ 28 (Chuyên đề) HĐND tỉnh khoá XVII, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Nay thông báo thời gian, nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị cho Kỳ họp như sau:

I. THỜI GIAN, HÌNH THỨC, NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 01 buổi. Khai mạc hồi 08h00' ngày 14 tháng 3 năm 2025.

2. Hình thức: Tổ chức Kỳ họp trực tiếp.

3. Nội dung: Xem xét cho ý kiến đối với 01 Tờ trình, thông qua 06 dự thảo nghị quyết và 01 báo cáo, cụ thể:

(1) Tờ trình xin ý kiến HĐND tỉnh về số lượng xe ô tô bán tải, xe ô tô từ 12 - 16 chỗ ngồi phục vụ công tác chung cho các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 5 Điều 8 Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ.

(2) Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công năm 2025 tỉnh Cao Bằng (lần 1).

(3) Nghị quyết về danh mục các khu đất thực hiện đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

(4) Nghị quyết về chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác (bổ sung lần 02).

(5) Nghị quyết về việc miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(6) Nghị quyết về việc bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(7) Nghị quyết bổ sung Quy định bảng giá các loại đất giai đoạn 2020-2024 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng ban hành kèm theo Nghị quyết số 33/2019/NQ-HĐND ngày 11/12/2019 của HĐND tỉnh Cao Bằng, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị quyết số 58/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh Cao Bằng (xây dựng theo trình tự, thủ tục rút gọn theo quy định

tại điều 146, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, sửa đổi bổ sung năm 2020)..

(8) Báo cáo số 469/BC-UBND ngày 24/02/2025 của UBND tỉnh về kết quả không thu phí tham quan trong dịp Tết Nguyên Đán Ất Tỵ và thời gian tổ chức Lễ hội Về nguồn Pác Bó năm 2025.

4. Địa điểm: Hội trường tầng 2, Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.

5. Thành phần

Theo quy định tại Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng khóa XVII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 ban hành kèm theo Nghị quyết số 99/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của HĐND tỉnh Cao Bằng.

II. DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Khai mạc Kỳ họp.

2. Báo cáo thuyết trình nội dung 01 Tờ trình, 09 hồ sơ dự thảo nghị quyết trình Kỳ họp.

3. Báo cáo thẩm tra của các Ban của HĐND tỉnh.

4. Thảo luận chung tại hội trường.

5. Thông qua các nghị quyết.

6. Bế mạc Kỳ họp.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Ủy ban nhân dân tỉnh

1.1. Tài liệu gửi để các Ban của HĐND tỉnh thẩm tra

- Hồ sơ nghị quyết gồm: Tờ trình; dự thảo nghị quyết và các tài liệu khác liên quan (*nếu có*).

- Về số lượng hồ sơ: 25 bộ/ng nghị quyết.

- Tài liệu gửi đến Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, bản giấy qua văn thư và bản điện tử¹ qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (<https://qlvb.caobang.gov.vn>).

- Thời gian gửi tài liệu: **Chậm nhất 11h30' ngày 11 tháng 3 năm 2025.**

1.2. Tài liệu gửi Kỳ họp HĐND tỉnh

- Các hồ sơ nghị quyết trình Kỳ họp (*đầy đủ như gửi các Ban của HĐND tỉnh thẩm tra và báo cáo giải trình bổ sung, nghị quyết điều chỉnh sau thẩm tra*).

- Về số lượng: 15 bộ/ng nghị quyết.

¹ Đề nghị gửi đầy đủ các tài liệu như hồ sơ bản giấy.

- Tài liệu Kỳ họp HĐND tỉnh gửi đến Thường trực HĐND tỉnh (qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh), bản giấy qua văn thư và bản điện tử² qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (<https://qlvb.caobang.gov.vn>).

- Thời gian gửi tài liệu: **Chậm nhất 14h00' ngày 13 tháng 3 năm 2025.**

2. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh

Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, điều kiện để tổ chức Kỳ họp thứ 28 (Chuyên đề) đảm bảo đúng quy định, có chất lượng, hiệu quả.

3. Các Ban của HĐND tỉnh

3.1. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh

Thẩm tra dự thảo nghị quyết số thứ tự (1), (2), (3), (4) và (7) tại mục 3, phần I nêu trên. Hoàn thành công tác thẩm tra **chậm nhất ngày 12 tháng 3 năm 2025.**

3.2. Ban Pháp chế HĐND tỉnh

Thẩm tra các dự thảo Nghị quyết có số thứ tự (5) và (6) tại mục 3, phần I nêu trên. Hoàn thành công tác thẩm tra **chậm nhất ngày 12 tháng 3 năm 2025.**

3.3. Ban Văn hóa - Xã hội

Thẩm tra báo cáo số 469/BC-UBND ngày 24/02/2025 của UBND tỉnh về kết quả không thu phí tham quan trong dịp Tết Nguyên Đán Ất Ty và thời gian tổ chức Lễ hội Về nguồn Pác Bó năm 2025. Hoàn thành công tác thẩm tra **chậm nhất ngày 12 tháng 3 năm 2025.**

3.4. Ban Dân tộc HĐND tỉnh

Tham dự thẩm tra cùng Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Pháp chế, Ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh để tham gia ý kiến đối với Tờ trình, các dự thảo nghị quyết và báo cáo trình Kỳ họp.

4. Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh

- Nhận tài liệu điện tử thông qua phần mềm **KỶ HỌP KHÔNG GIẤY** (đăng nhập với tài khoản và mật khẩu đã được Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh cung cấp cho đại biểu).

- Nghiên cứu tài liệu Kỳ họp và chuẩn bị ý kiến thảo luận tại Kỳ họp.

- Chuẩn bị Ipad để nghiên cứu tài liệu và thực hiện biểu quyết tại Kỳ họp.

5. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

- Tham mưu dự thảo các văn bản của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh:

² Đề nghị gửi đầy đủ các tài liệu như hồ sơ bản giấy.

+ Danh sách đại biểu mời, gửi giấy triệu tập, giấy mời, dự kiến Chương trình Kỳ họp đến đại biểu HĐND tỉnh, khách mời tham dự Kỳ họp HĐND tỉnh **chậm nhất ngày 10/3/2025**;

+ Chương trình chung và chương trình điều hành Kỳ họp.

+ Bài phát biểu Khai mạc, Bế mạc Kỳ họp.

- Cập nhật tài liệu phục vụ Kỳ họp thông qua phần mềm Kỳ họp không giấy để chuyển đại biểu HĐND tỉnh.

- Chuẩn bị các điều kiện vật chất, hậu cần và phối hợp với các ngành (Công an, Y tế, Điện lực, Viễn thông, Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy, Ban tiếp công dân tỉnh, Báo Cao Bằng, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh) để bảo đảm công tác phục vụ, an ninh trật tự, an toàn về mọi mặt cho Kỳ họp và đưa thông tin chương trình Kỳ họp theo đúng luật quy định.

- Thực hiện công tác Thư ký Kỳ họp của HĐND tỉnh.

- Kết thúc Kỳ họp phối hợp với các cơ quan liên quan hoàn thiện Nghị quyết đã được Kỳ họp thứ 28 (Chuyên đề) HĐND tỉnh thông qua; trình ký chứng thực để ban hành.

Thường trực HĐND tỉnh đề nghị UBND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh, các đại biểu HĐND tỉnh và các cơ quan có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và gửi tài liệu đúng thời gian quy định để Kỳ họp thứ 28 (Chuyên đề) HĐND tỉnh khóa XVII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 được tổ chức có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Huyện ủy, Thành ủy, HĐND, UBND các huyện, thành phố;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nông Thanh Tùng